

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Д.СП.011 ДЕФИНИСАЊЕ ПЛАНА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1	ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2	ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	2
3	ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА И ПРОЦЕСИМА	2
4	ОПИС ПРОЦЕСА	3
4.1	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА: ПЛАН НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ	3
4.2	АНАЛИЗА УЛАЗНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ПЛАНА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ	3
4.3	РАЗМАТРАЊЕ ДОСТАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА	4
4.4	РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ФАКУЛТЕТА ПО ПРЕДЛОГУ КОМСИЈЕ.....	4
4.5	РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА	5
4.6	РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ФАКУЛТЕТА ПО ПРЕДЛОГУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА.....	5
4.7	ВЕРИФИКАЦИЈА ДОКУМЕНТА	6
4.8	ОБЈАВЉИВАЊЕ УСВОЈЕНОГ ДОКУМЕНТА.....	6
4.9	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ФАКУЛТЕТА	6
4.10	ГРАФИЧКИ ОПИС ПРОЦЕСА.....	6
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА.....	9
6	АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА.....	10
7	ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА	10

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 19.12.2017.

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ има за циљ да дефинише поступак и опише процес дефинисања Плана научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину, а који су део научноистраживачке делатност и научног развоја Факултета.

2 ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

При дефинисању Плана научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину коришћене су дефиниције дате у следећим документима:

1. Група аутора „Лексикон менаџмента“, ФОН, Београд, 2006;
2. Група аутора „Каталог услуга, каталог процеса и листа приоритетних, критичних и кључних процеса Факултета организационих наука“, ФОН, Београд, 2008;
3. Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд;
4. Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд.

3 ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА И ПРОЦЕСИМА

3.1. Овим документом уређују се подпроцеси:

- Подпроцес дефинисања циљева Факултета;
- Подпроцес дефинисања мисије Факултета;
- Подпроцес дефинисања визије Факултета;

3.2. Овај документ је у складу са стандардима:

- СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (Quality management systems, Fundamentals and vocabulary), Институт за стандардизацију Србије, Београд;
- СРПС ISO 9001:2001, Идентичан са ISO 9001:2000, Системи менаџмента квалитетом – Захтеви, (Quality management systems – Requirements), Институт за стандардизацију Србије, Београд.

3.3. Овај документ је у вези са документима Система менаџмента квалитетом Факултета:

- Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд;
- Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд.

4 ОПИС ПРОЦЕСА

4.1 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА: ПЛАН НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

У Плану рада Факултета организационих наука који се доноси на годишњем нивоу (за календарску и школску годину), дефинише се и План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

Улазна документа:

- Статут Факултета;
- План Факултета – годишњи, краткорочни и дугорочни;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Каталог процеса ФОН-а;
- Каталог услуга ФОН-а;
- Извештај о раду ФОН-а за посматрани период;
- СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (*Quality management systems, Fundamentals and vocabulary*), Институт за стандардизацију Србије, Београд;
- Група аутора „Каталог услуга, каталог процеса и листа приоритетних, критичних и кључних процеса Факултета организационих наука“, ФОН, Београд, 2008;
- Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд;
- Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд.

Изразна документа:

- Анализа Стручног колегијума Факултета;
- Одлука о изради документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“, састав комисије са надлежностима и роковима.

4.2 АНАЛИЗА УЛАЗНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ПЛАНА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

На основу донете одлуке Стручног колегијума Факултета, Комисија се састаје и дефинише оперативни план рада, у складу са дефинисаним роковима за дефинисање Плана научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

Улазна документа су:

- Анализа пословодног органа Факултета;
- Одлука о изради документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“, састав комисије са надлежностима и роковима;
- Дугорочна стратегија научноистраживачког развоја Универзитета у Београду;

- Закон о научноистраживачкој делатности;
- Статут Факултета;
- План Факултета – годишњи, краткорочни и дугорочни;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Каталог процеса ФОН-а;
- Каталог услуга ФОН-а;
- Извештај о раду ФОН-а за посматрани период;
- СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (*Quality management systems, Fundamentals and vocabulary*), Институт за стандардизацију Србије, Београд;
 - Група аутора „Каталог услуга, каталог процеса и листа приоритетних, критичних и кључних процеса Факултета организационих наука“, ФОН, Београд, 2008;
 - Група аутора „Д.УП.004 – Мисија и визија Факултета организационих наука“, ФОН, Београд;
 - Група аутора „Д.УП.001 – Циљеви Факултета организационих наука“, ФОН, Београд.

Излазна документа:

- План рада при изради документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“;
- Термин за достављање првог предлога документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“.

4.3 РАЗМАТРАЊЕ ДОСТАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА

У складу са термин планом рада Комисија се састаје и разматра предлоге, врши корекције, усклађује различите ставове и дефинише документ: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“. Након усвајања документ се доставља Стручном колегијуму Факултета.

Улазни документи:

- предлози чланова комисије;
- примери других високошколских институција.

Излазни документи:

- Документ: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“;
- Записи о раду Комисије;
- Извештај Комисије Стручном колегијуму Факултета.

4.4 РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ФАКУЛТЕТА ПО ПРЕДЛОГУ КОМИСИЈЕ

Стручни колегијум Факултета разматра предлог документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ који је доставила комисија. Након стручне дискусије доноси се одлука о достављању документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ Наставно-научном већу Факултета на разматрање.

Улазна документа:

- Предлог документа: „План научноистраживачких активности наставника и

сарадника Факултета за текућу годину“ од стране Комисије;
– одговарајући записи од стране Комисије.

Излазна документа:

- Анализа Стручног колегијума о предлогу документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“;
- Усвојени документ: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“;
- Одлука Стручног колегијума Факултета.

4.5 РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Наставно-научно веће Факултета разматра документ: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ у циљу побољшања, допуна и/или измена. Усвојени документ се доставља Стручном колегијуму Факултета.

Улазна документа:

- Одлука Стручног колегијума Факултета;
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

Излазна документа:

- Одлука Наставно-научног већа Факултета;
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

4.6 РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ДОКУМЕНТА ОД СТРАНЕ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ФАКУЛТЕТА ПО ПРЕДЛОГУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Достављени документ: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ као предлог Наставно-научног већа Факултета, Стручни колегијум Факултета разматра, усваја или одбацује, у целини или у деловима, и креира коначну верзију документа. Доноси одлуку и доставља документ Савету Факултета на коначну верификацију.

Улазна документа:

- Одлука Наставно-научног већа Факултета;
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

Излазна документа:

- Одлука Стручног колегијума Факултета;
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

4.7 ВЕРИФИКАЦИЈА ДОКУМЕНТА

Савет Факултета разматра, мења и допуњује по потреби, и усваја документ: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“, као документа од највишег значаја за школску или календарску годину у области научноистраживачког рада.

Улазна документа:

- Одлука Стручног колегијума Факултета;
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

Излазна документа:

- Одлука Савета Факултета;
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

4.8 ОБЈАВЉИВАЊЕ УСВОЈЕНОГ ДОКУМЕНТА

У складу са општим актима Факултета документ: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ се дистрибуира свим запосленим од стране Сручног колегијума Факултета.

Улазна документа:

- Одлука Савета Факултета;
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

Излазна документа:

- Одлука Стручног колегијума Факултета за дистрибуцију;
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

4.9 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ФАКУЛТЕТА

Праћење реализације Плана научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину се врши на основу увида у реализоване активности дефинисане у плану, и то на кварталном и сумакварталном и годишњем нивоу, од стране Стручног колегијума Факултета.

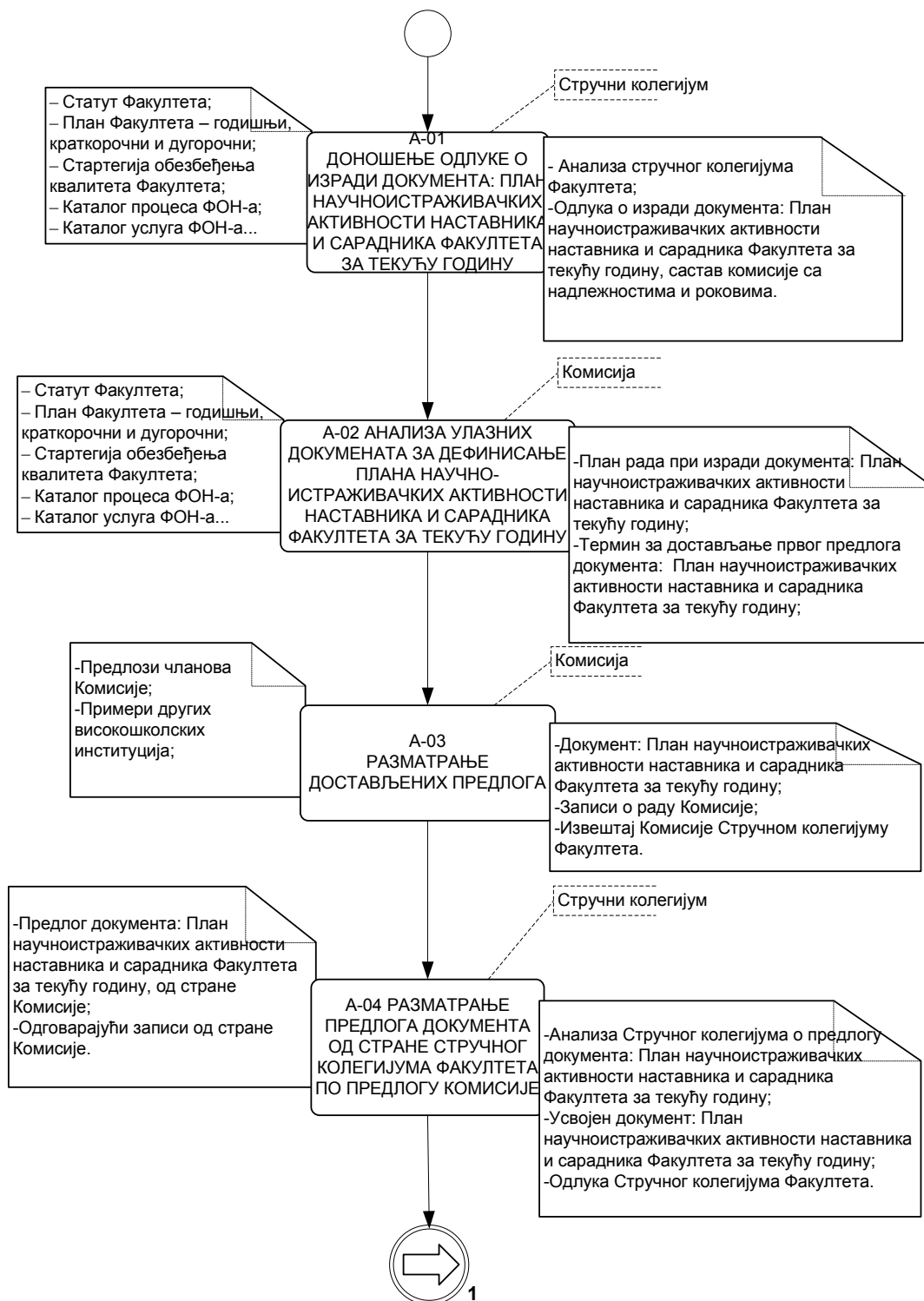
Улазна документа:

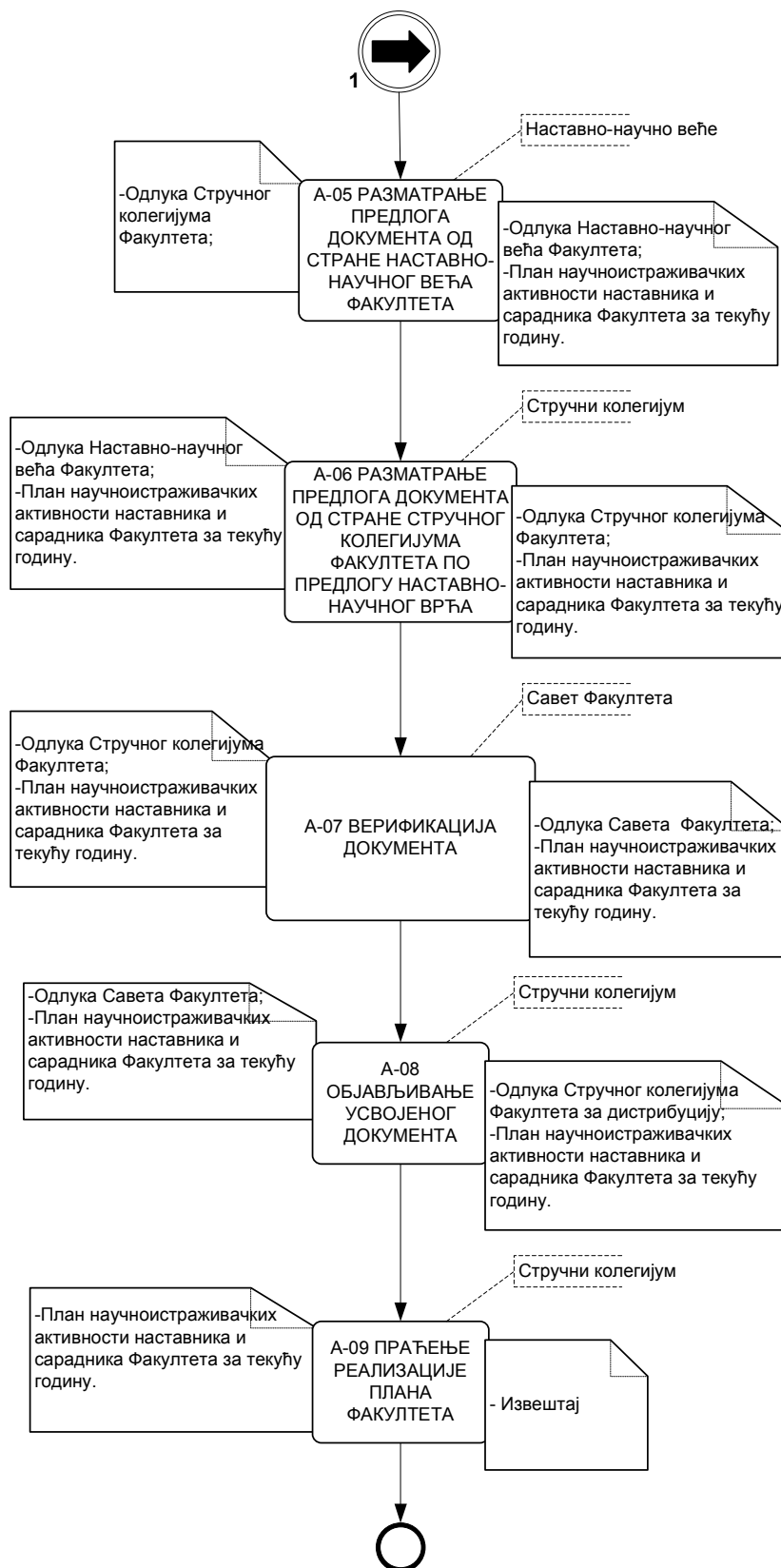
- План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину.

Излазна документа:

- Извештај.

4.10 ГРАФИЧКИ ОПИС ПРОЦЕСА





5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

ТАБЕЛА 5.1 – Списак образаца

Рб	Ознака образаца	Назив образаца*	Рок**
1.		Анализа Стручног колегијума Факултета – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира.	3
2.		Одлука о изради документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“, састав комисије са надлежностима и роковима – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира.	3
3.		План рада при изради документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
4.		Термин за достављање првог предлога документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
5.		„План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
6.		Записи о раду Комисије – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
7.		Извештај Комисије Стручном колегијуму Факултета – документ ради Комисија те се образац не формира.	3
8.		Анализа Стручног колегијума о предлогу документа: „План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“ – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира.	3
9.		Одлука Стручног колегијума Факултета – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира.	3
10.		„План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину“	3
11.		Одлука Наставно-научног већа Факултета – документ ради Наставно-научно веће те се образац не формира.	3
12.		Одлука Савета Факултета – документ ради Савет Факултета те се образац не формира.	3
13.		Одлука Стручног колегијума Факултета за дистрибуцију – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира.	3
14.		Извештај о праћењу реализације План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину – документ ради Стручни колегијум те се образац не формира.	3

* Објашњење попуњавања образаца дато је на образцу и сви прилози и образци се налазе код надлежног стручног сарадника; ** Рок чувања записа (година)

ТАБЕЛА 5.2 – Списак допунских прилога

Рб	Ознака прилога	Назив прилога
1.		Закон о научноистраживачкој делатности
2.		Статут Факултета
3.		План Факултета – годишњи, краткорочни и дугорочни
4.		Стратегија обезбеђења квалитета Факултета
5.		Каталог процеса ФОН-а
6.		Каталог услуга ФОН-а
7.		Извештај о раду ФОН-а за посматрани период
8.		СРПС ISO 9000:2007, Идентичан са ISO 9000:2005, Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник, (<i>Quality management systems, Fundamentals and vocabulary</i>), Институт за стандардизацију Србије, Београд
9.		Група аутора „Каталог услуга, каталог процеса и листа приоритетних, критичних и кључних процеса Факултета организационих наука“, ФОН, Београд, 2008

6 АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутор документа: др Сениша Влајић, доцент

Учесници у изради документа

др Сениша Влајић, доцент

Милош Милић

Тихомир Новаковић

7 ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА

ТАБЕЛА – Одговорности за примену документа

Рб	Активност		Презиме и име, или функција надлежног	Ознака*
	Ознака	Назив		
1.		Доношење одлуке о изради документа: План научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину	Стручни колегијум Факултета	ОС
2.		Анализа улазних докумената за дефинисање Плана научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину од стране Комисије	Комисија	ОС УС
3.		Разматрање достављених предлога	Комисија	ОС
4.		Разматрање предлога документа од стране Стручног колегијума Факултета по редлогу Комисије	Стручни колегијум Факултета	ОК
5.		Разматрање предлога документа од стране Наставно-научног већа Факултета	Наставно-научно веће Факултета	ОС
6.		Разматрање предлога документа од стране Стручног колегијума Факултета по редлогу Наставно-научног већа	Стручни колегијум Факултета	ОК
7.		Верификација документа	Савет Факултета	ОК
8.		Објављивање усвојеног документа	Стручни колегијум Факултета	ОС ОК
9.		Праћење реализације Плана научноистраживачких активности наставника и сарадника Факултета за текућу годину	Стручни колегијум Факултета	ОС ОК

Ознаке надлежности: ОС – Одговоран за спровођење; УС – Учесник у спровођењу; ОК – Одговоран за контролу; ИН – Обавезно информисан.